



WebDesign Briefing



Kunde:

Namen der Geschäftsführer oder Vertretungsberechtigten:	
Handelsregister-Nr.:	
Sitz Amtsgericht:	
Zuständige Aufsichtsbehörde und Kammer: (wenn vorhanden)	
Berufsbezeichnung und -regelung: (wenn vorhanden)	
Umsatzsteuer-Ident-Nr.:	
Steuer-Nr.:	

Firmen-Logo:	<input type="checkbox"/> siehe beigefügter Briefbogen
	<input type="checkbox"/> siehe beigefügte Vorlage:

Firmenfarben:	
	<input type="checkbox"/> siehe beigefügter Briefbogen

Gründungsdatum des Unternehmens:	
Gründer:	
Gründungsort:	
Anzahl der Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Gründung:	
Anzahl der Mitarbeiter heute:	
Bilder aus dieser Zeit sind beigefügt:	<input type="checkbox"/> Ja, mit der Bezeichnung:

Haben Sie bereits einen Internet-Auftritt?	Ja, unter der Internet-Adresse:
	www.
	<input type="checkbox"/> Nein

Kennen Sie die Internet-Auftritte Ihrer Wettbewerber?	Ja, die Internet-Adressen lauten:
	www.
	www.

Der Internet-Auftritt soll folgenden Schwerpunkt abdecken:	<input type="checkbox"/> Unternehmensdarstellung
	<input type="checkbox"/> Produktinformation und Vertriebsunterstützung
	<input type="checkbox"/> Promotion und Verkaufsförderung

„Allgemeine Informationen“

Kunde:

Die Internet-Adresse soll lauten:

www.

.de .com .eu .info .net .org

Die vorgenannte Internet-Adresse gehört uns bereits:

Ja Nein

Bitte zusätzlich folgende Internet-Adressen einrichten:

www.

.de .com .eu .info .net .org

Die vorgenannte Internet-Adresse gehört uns bereits:

Ja Nein

www.

.de .com .eu .info .net .org

Die vorgenannte Internet-Adresse gehört uns bereits:

Ja Nein

www.

.de .com .eu .info .net .org

Die vorgenannte Internet-Adresse gehört uns bereits:

Ja Nein

www.

.de .com .eu .info .net .org

Die vorgenannte Internet-Adresse gehört uns bereits:

Ja Nein

„Informationen für Internet-Suchmaschinen“

Kunde:

Kurzbeschreibung (max. 200 Zeichen):

Schlüsselbegriffe:

Inhalts-Rubriken

Kunde:

Reihenfolge	Hauptrubrik	Unterrubrik	Bemerkungen
1	Home (Startseite)	---	<input type="text"/>
	Impressum	---	<input type="text"/>
	Kontakt / E-Mail	---	<input type="text"/>
	Aktuelles / News		<input type="text"/>
		Pressemeldungen	<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
	Über uns / Porträt		<input type="text"/>
		Ansprechpartner	<input type="text"/>
		Anfahrtsbeschreibung	<input type="text"/>
			<input type="text"/>
	Produkte / Leistungen		<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>

Ergänzende Angaben

Kunde:

Anmerkung / Ergänzung:

Wir bestätigen, dass das Briefing mit uns besprochen wurde und unsere Wünsche vollständig wiedergibt. Es wurden keine Abreden getroffen, die nicht in diesem Briefing schriftlich dargelegt sind.

Datum / Stempel / Unterschrift

Kunde

Anlage

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt:

- 3 Briefbögen
- Bildmaterial (auf der Rückseite entsprechend beschriftet)
- Datenträger (CD, Diskette)

Datum / Name / Unterschrift

WebDesigner